

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 35 п.12

**Об оценке коррупционных рисков и организации работы
по противодействию коррупции в ГБДОУ**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования, в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», профилактики коррупционных правонарушений и организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб (далее – ГБДОУ) в 2023 году, во исполнение пункта 2.20 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022, на основании решения Общего собрания работников ГБДОУ, протокол № 3 от 30.08.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб (Приложение 2).
3. Утвердить программу противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб на 2023-2024 годы (Приложение 3).
4. Утвердить перечень должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 4).
5. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБДОУ (приложение № 5).
6. Методисту Гладилиной Ирине Валерьевне, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции, продолжить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ:
 - провести анализ коррупционных рисков согласно Положению, до 10.10.2023;
 - обеспечивать информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности под роспись;
 - обеспечить работу по нравственному и правовому воспитанию работников

ГБДОУ, формировать развитие у работников основ правового сознания;

- обновить информационные стенды и уголки по антикоррупционной пропаганде;
- совместно с заведующим проводить анализ поступивших в ГБДОУ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
- обеспечивать информирование родителей об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере противодействия коррупции в образовательной деятельности путем размещения информации на сайте и на информационных стендах;
- обновить на сайте ГБДОУ информационный блок по антикоррупционной политике, размещать на сайте протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ в трехдневный срок после очередного заседания.

7. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на 2023 год. (Приложение 6).

8. Организовать работу Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ, выбранную на Общем собрании работников ОУ, согласно Положению о комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 50 Адмиралтейского района СПб.

9. Членам комиссии совместно с ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений каждые полгода проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений с заполнением соответствующих отчетных документов.

10. Протокол заседаний комиссии ведет секретарь и подписывают все члены комиссии.

11. По результатам заседания комиссии руководитель организации должен, в случае необходимости, в течение трех дней после заседания комиссии принять соответствующие административные решения.

12. Всем сотрудникам:

- неукоснительно выполнять комплекс мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков (раздел 3 Положения);
- изучить и проработать нормативные документы по противодействию коррупции в сфере образования;
- незамедлительно сообщать о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- Не допускать принуждения к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Handwritten signature in blue ink.

В.А. Ракчеева